

Informace o provozu podatelny a přijímání dokumentů

Adresa pro doručování dokumentů v analogové a v digitální podobě na přenosných nosičích dat:

Základní umělecká škola Jaroslava Kvapila Brno, příspěvková organizace, třída Kpt. Jaroše 1939/24, 602 00 Brno

Na sekretariátu školy jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. V případě, že doručený dokument v listinné podobě je neúplný nebo nečitelný (poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu odstranit nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument škola dále nezpracovává.

Elektronická adresa podatelny (adresa elektronické pošty): info@zusjk.cz, podatelna@zusjk.cz

Identifikátor datové schránky: 5bakh6r

Podání dokumentů v digitální podobě

Dokument v digitální podobě lze doručit:

- prostřednictvím informačního systému datových schránek - maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB,
- zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny - maximální velikost jedné datové zprávy je 12 MB,
- na přenosném technickém nosiči dat - přípustným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD nebo USB flash disk, který se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání na podatelně.

Požadavky na podání dokumentů v digitální podobě:

jednou zprávou zasílejte pouze jedno podání, pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou jeho elektronickými přílohami

dokumenty v digitální podobě jsou přijímány v následujících formátech:

- PDF,
- PDF/A (ISO 19005),
- FO / ZFO (602XML Filler dokument),
- DOC / DOCX,
- XLS / XLSX,
- PPT / PPTX,
- PNG (ISO/IEC 15948),
- JPG / JPEG / JFIF (ISO/IEC 10918),
- MPEG-1 / MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- MPEG-1 / MPEG-2 Audio Layer III (MP3)
- Archivní formáty např. zip, rar, arj apod. není možné použít.

Způsob potvrzení podání v digitální podobě zasláno na elektronickou adresu podatelny

Příjem datové zprávy je potvrzen odesílateli e-mailovou zprávou, která je nejpozději první pracovní den následující po přijetí zaslána na adresu uvedenou v podání. Obsah zprávy je dán výsledkem prvotních kontrol podání z hlediska jeho čitelnosti, přítomnosti podpisu apod., není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů. Pokud bude zjištěno, že datová zpráva v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude odesílatel vyzván k jejich odstranění, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.

Postup v případě zjištění závad u přijatého podání v digitální podobě

Pokud dokument v digitální podobě vč. datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit (není čitelný), obsahuje škodlivý kód (chybný datový formát nebo počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných ZUŠ J. Kvapila nebo nesplňuje podmínky přijímání dokumentů zveřejněné na úřední desce, bude o této skutečnosti odesílatel, pokud je znám, vyrozuměn a bude mu stanoven postup pro odstranění vady dokumentu. Není-li škola schopna určit odesílatele nebo nepodaří-li se škole ve spolupráci s odesílatelem vadu doručeného dokumentu odstranit, škola dále dokument nezpracovává.

Podání musí být obsaženo v těle e-mailové zprávy nebo v souboru v její příloze. E-mailové zprávy, obsahující pouze odkaz (link) na stažení souboru s podáním, nebudou z důvodu bezpečnosti přijaty.