

ŠKOLNÍ ŘÁD

ČÁST PRVNÍ

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku nebo po nástupu žáka do školy v průběhu školního roku. Seznámení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o seznámení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.

3. Žák má právo:

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- f) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (na základě odborného posudku PPP) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- h) mimořádně nadaní žáci (na základě odborného posudku PPP) mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přerazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

4. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn. Písemná žádost musí být podána ředitelce školy nejpozději

14 dnů od zahájení pololetí školního roku nebo od zahájení vzdělávání žáka. Žák odevzdá vyplněné a podepsané Omluvení z výuky třídnímu učiteli nebo vyučujícímu předmětu bezprostředně po následném příchodu do školy.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků školy - pravidla vztahů žáků se všemi zaměstnanci (pedagogy i nepedagogy)

Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Zletilí žáci jsou povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) předem omlouvat nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem,
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků:

- a) uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, (údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání),
- d) nebo zda je žák zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu.

III. Práva o povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- a) zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na **ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob**, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) **zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště**, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace výuky na třídě Kpt. Jaroše probíhá individuální, skupinovou a kolektivní formou. V prostorách školních budov (tř. Kpt. Jaroše 24 a Studánka 1) jsou instalovány kamerové systémy k zajištění bezpečnosti žáků, zaměstnanců a majetku školy.

Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny, pokud je důvodem nepřítomnosti překážka na straně žáka.

Žák nemá nárok na náhradu vyučovací hodiny ve dnech: státních svátků, prázdnin vyhlášených MŠMT a ředitelského volna.

a) Rozvrh hodin:

- 11:50 - 12:35
- 12:45 - 13:30
- 13:40 - 14:25
- 14:35 - 15:20
- 15:30 - 16:15
- 16:25 - 17:10
- 17:20 - 18:05

18:15 - 19:00

19:00 - 19:45

b) Režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na školní rok takto:

PO - ČT: 8.00 - 20.00 hodin

PÁ: 8.00 - 19.00 hodin

c) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, ateliér, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru ad.

d) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

e) K příchodu a odchodu ze školy žáci využívají výhradně chodníků a přechodu pro chodce.

f) Do vyučování přichází žáci nejdříve 5 minut před začátkem vyučování, do školy nosí požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.

g) Žáci při příchodu do výuky, nebo při setkání se s jinou dospělou osobou v budově školy slušně pozdraví.

h) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.

i) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

j) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

k) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

II. Vyučovací hodiny a přestávky

- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- vyučovací hodiny jsou odděleny desetiminutovými přestávkami,
- jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
- maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
- maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat přestávka.

III. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

Z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku školy není povolen vstup do budovy organizace cizím osobám. Zákonní zástupci explicitně nejsou součástí výuky. Právo na přítomnost při výuce zákonní zástupci nemají (pouze práva viz § 21 školského zákona), protože se nejedná o veřejně dostupné místo. Školní budova je volně přístupná pouze v době, kdy je dohlízejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Na odchod žáků z budovy pedagogové dohlíží podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Před

ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Organizační a provozní bezpečnostní pokyny pobytu ve školních prostorách

Třída Kpt. Jaroše 24 - hudební a literárně dramatický obor:

Návštěvy se domluví vnitřním školním telefonem na sekretariátu školy, do budovy je vpouští *bzučákem* asistentka ředitelky.

1. Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se a svršky si vezmou do třídy.
2. Žáci zvoní na svého učitele a vyčkají na otevření prosklených dveří *bzučákem*. **Až po vstupu za UZAMČENÉ DVEŘE (prosklené vstupní dveře) škola přebírá za žáka odpovědnost.** Učitel vždy nese plnou odpovědnost za bezpečnost žáka v průběhu vyučování. Po skončení výuky žák bezodkladně opouští školu. **Pokud zůstane ve škole i po skončení vyučování, škola za něj nenese odpovědnost.**
3. **Zákonní zástupci** žáků si své děti vyzvedávají ve **vstupním vestibulu školy. Maminky nevjíždějí do vstupní chodby s kočárkem, neboť tato chodba je únikovou cestou pro potřeby celé školy a je nutné, aby byla trvale volná a průchozí.** (Bezpečnostní požární hledisko – únikový východ.)

Taneční konzervatoř Brno (TK) - taneční obor:

Návštěvy se hlásí na vrátnici TK Brno. V budově TK má naše škola pronajaty k užívání tři taneční sály, šatny, přílehlou chodbu, sociální zařízení a vstupní halu, která je společná jak pro žáky TK, tak i pro naše tanečníky. Vlastníkem budovy je Taneční konzervatoř, jejíž výuka probíhá ve většině místností. Třídy, taneční sály i ředitelna Taneční konzervatoře těsně sousedí s prostorami v našem užívání. **Z těchto důvodů je žádoucí, aby provoz jedné školy nenarušoval klidný průběh výuky druhé školy.**

1. Žáci ZUŠ JK přichází do vstupní haly nejdříve 10 minut před začátkem výuky (*nutno zvonit na zvonek umístěný vlevo*). Žáci se přezují a svršky si vezmou do šaten. V šatnách se žáci převléknou do cvičebních úborů a pod pedagogickým dohledem odchází do tanečního sálu.
2. Žáky si osobně vyzvedne učitelka TO nebo učitel/ka klavírní spolupráce (korepetitor). Odvede je do šatny, kde na ně dohlídí nebo jim pomůže s převlečením. Ve vstupní hale není možno převlékat žáky do tanečních úborů. Odpovědnost ZUŠ za bezpečnost žáka počíná převzetím žáka učitelkou nebo učitel/kou klavírní spolupráce (korepetitor) 10 minut před začátkem výuky a jejich společným vstupem do šaten přílehlou chodbou. **Pokud se žák ocitne dříve než 10 min před začátkem vyučování v těchto prostorách, škola nenese zodpovědnost za jeho případný úraz.**
3. **Zákonným zástupcům žáků** po předání dítěte vyučujícím do výuky, **není dovoleno pobývat ve vstupní hale Taneční konzervatoře Brno. Vstup rodičů, zákonných zástupců, sourozenců či rodinných příbuzných do dalších prostor budovy Taneční konzervatoře Brno není dovolen.**
4. Bezprostředně po skončení výuky paní učitelky dohlédnou na převlékání žáků v šatnách a poté je předají zákonným zástupcům ve vestibulu a ti neprodleně opouští budovu školy. Výjimku tvoří třídní schůzky s ukázkou cvičení žáků (prosíme, přezůvky s sebou). Zákonný zástupce se dostaví k vyzvednutí dítěte nejdříve 5 minut před ukončením výuky dle rozvrhu.
5. Pokud zákonní zástupci žáků potřebují kontaktovat učitelku, mají možnost tak učinit před začátkem nebo po skončení vyučovací lekce.

Studánka 1 - výtvarný obor:

Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Přezují se a svršky si vezmou do tříd. Ve třídách se převléknou do pracovních oděvů. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě (vstupní vestibul školy). **Odpovědnost školy za bezpečnost žáka počíná převzetím žáka učitelem do výuky.**

ČÁST TŘETÍ**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Za vytvoření podmínek ochraňujících bezpečnost a zdraví žáků při vzdělávání je zodpovědná ředitelka školy. (Tato zodpovědnost je neprenositelná.)
6. Žáci jsou pravidelně seznamováni se školním řádem zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o seznámení se školním řádem se zaznamenává do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění určený učitel, který má žáky na starosti. Jeho zodpovědnost při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí na předem určeném místě a v předem určeném čase.
9. Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitelka školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitelka školy písemně pověří pedagogického

pracovníka dohledem, stanoví rozvrh dohledu nad žáky tak, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.

10. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

11. V učebnách není žákům povoleno manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče, strkat cizí předměty do elektrických zásuvek, bez dozoru učitele manipulovat s glazurovací a výpalnou keramickou pecí, zapínat hrnčířské kruhy. Je zakázáno bez dohledu pedagoga používat ostré předměty – rydla, lisy, rezačky, hořlavé a těkavé látky (barvy, ředidla a podobně).

12. V areálu školy je zákaz vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob. Není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné, bodné, sečné a jiné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.

13. Ve školní budově není z bezpečnostního hlediska dovoleno ukládat kola (únikový východ).

14. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

15. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.

16. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

17. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.

18. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

19. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

20. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

21. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
22. Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
23. Ve všech prostorách školy není povoleno žákům používání chemických prostředků k čištění oděvů bez dohledu vyučujícího a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
24. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací bez dohledu vyučujícího.
25. Žákům je zakázáno manipulovat s okny či žaluziemi, větrá se během hodin, o přestávce smí být okna otevřena pouze, je-li ve třídě přítomen vyučující. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstup na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
26. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
27. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
28. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat či distribuovat nikotinové pytlíčky.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje není možno půjčovat ani pronajímat dalším osobám. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je ve všech oborech vzdělávání žáka vyjádřeno klasifikací.
3. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl (a),
 - c) neprospěl (a).
5. Žák může být hodnocen třemi stupni: prospěl s vyznamenáním; prospěl; neprospěl.

Žák **prospěl s vyznamenáním**, jestliže v žádném povinném či povinně-volitelném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák **prospěl**, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

Žák **neprospěl**, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

6. Žák, který má ve školním roce větší než 60 % absenci z povinných i povinně volitelných předmětů, je povinný z tohoto předmětu vykonat komisionální zkoušku tak, aby mohl být z tohoto předmětu hodnocen.

7. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu.
3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání.
4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
5. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata za vzdělávání se platí převodem na účet 153803509/0300, pod variabilním symbolem daným školou, a to buď pololetně, nebo ročně. **Splatnost** je za I. pololetí nového školního roku **do 30. června** a za II. pololetí **do 15. ledna**. Splatnost u nově přijatých žáků je nejpozději do **14 dnů** od přijetí ke studiu. V případě, že nebude uhrazena úplata za vzdělávání ve stanoveném termínu, přestává být žák v souladu s vyhláškou č. 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání žákem školy. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem v mimořádných případech i jiný termín úhrady.
6. Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem. Slevy v případě žáků se sociálním znevýhodněním si vyřizují rodiče žáků na sociálním úřadě sami.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- a) V případě zvláště závažného zaviněného porušení žákovských povinností, ředitelka vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení žákovských povinností.
- c) **Dopustí-li se žák toho jednání (viz odstavce a, b), oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.**

ČÁST DEVÁTÁ

Provoz školy vzhledem ke COVID-19

Doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR pro školy a školská zařízení v souvislosti pandemií onemocnění COVID-19.

Omezit pohyb cizích osob v prostorách školy. Nepořádat akce s účastí cizích osob či pořádané jinými subjekty typu besedy, divadelní představení atd. Při střídání provozů zajistit řádné provětrání, úklid a dezinfekci všech užívaných prostor a ploch. Omezit pohyb rodičů a dalších rodinných příslušníků a všech přichozích osob v prostorách školy.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví (MZČR).

Podmínky provozu a vnitřního režimu školy stanoví ředitel školy.

Škola a školské zařízení zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby atp. Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění **nemohou do školy vstoupit**.

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Distanční vzdělávání v ZUŠ

1. **Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je** v důsledku krizových nebo mimořádných opatření *(například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR)* nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů** alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu.
2. **Prezenční výuka dotčených dětí/žáků/studentů přechází na výuku distančním způsobem** *(s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání)*. Ostatní děti/žáci/studenti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
3. **Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat. Tato povinnost neplatí pro žáky základní umělecké školy, kteří se zapojují do výuky dobrovolně.**
4. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí/žáků/studentů.
5. **Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:**
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - individuálními telefonickými konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní činnost vedení školy.

Úplata za vzdělávání - dodatek

Pokud je **určitému dítěti/žákovi/studentovi/účastníkovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZČR dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022 a ruší se Školní řád vydaný dne 1. 9. 2021.

V Brně dne 1. 9. 2022.

Bc. Eva Znojemská, DiS. art., MBA
ředitelka školy



Základní umělecká škola Jaroslava Kvapila
Brno, příspěvková organizace

třída Kpt. Jaroše 1939/24, 602 00 Brno
IČ: 44993510 ③