

SNÍŽENÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	2020/2021
Vypracoval:	Bc. Eva Znojemská, DiS. art., MBA
Schválil:	Bc. Eva Znojemská, DiS. art., MBA
Provozní porada projednala dne:	3. 6. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 6. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 6. 2020

Na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Úplata za vzdělávání

- Vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, lze poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost dané školy nebo školského zařízení.
- Výši úplaty stanoví v případě škol a školských zařízení zřízených státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí ředitel školy. O snížení úplaty rozhoduje ředitel školy.

II. Sleva úplaty za vzdělávání.

Pokud navštěvuje žák nebo sourozenci více studijních zaměření, je možné poskytnout slevu na základě následujících kritérií:

- Návštěva výuky 3 - 5 studijních zaměření: sleva z roční úplaty za vzdělávání ve výši 10% z každého studijního zaměření.
- Návštěva výuky 6 a více studijních zaměření: sleva z roční úplaty za vzdělávání ve výši 20% z každého studijního zaměření.

Slevy se netýkají žáků studia pro dospělé (SPD).

III. Postup žádosti o slevu

- Slevu bude škola realizovat vždy v novém školním roce (nejdříve v říjnu).
- Podmínkou pro uskutečnění slevy je zahájení studia v novém školním roce všech dětí z jedné rodiny a uhrazení minimálně pololetního školného ve všech studijních zaměřeních.
- Žádost podá zákonný zástupce písemnou cestou (např. email) v měsíci říjnu s uvedením jmen všech studujících dětí a vyjmenováním počtu studijních zaměření.
- Sleva bude odečtena (případně vrácená na účet) ve druhém pololetí školního roku.

IV. Závěrečná ustanovení

- Žádost o snížení úplaty za vzdělávání v Základní umělecké škole Jaroslava Kvapila Brno, příspěvková organizace, je řízením **zahájeným na písemnou žádost**.
- O jednotlivých rozhodnutích o poskytnutí slevy úplaty za vzdělávání je vedena písemná evidence, která je založena v archívu školy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2012. Uložení směrnice v archívu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Bc. Eva Znojemská, DiS. art., MBA
ředitelka školy